Inhalt:

1 Gegenstand 1

2 Anwendungsbereich 2

3 Vorgehensweise 2

3.1 Zeitplan 2

3.2 Begutachtungen 2

4 Geltungsbereiche der Akkreditierung 3

5 Kontakte/Ansprechpartner bei der DAkkS 4

6 Mitgeltende Normen, Regeln, Unterlagen 4

7 Anhang: Unterlagen für die Begutachtung 6

1 Gegenstand

Diese Anleitung informiert Antragssteller bzw. bereits akkreditierte Zertifizierungsstellen über die erforderliche Umstellung der Akkreditierungen im Bereich SCC. Zur besseren Verdeutlichung der alten und neuen Programmversionen wird in diesem Dokument unterschieden zwischen dem „SCC-Regelwerk 2011“ und „VAZ SCC 2021“ bzw. „SGU-Personal“ und „SGU-Personal VAZ 2021“.

Am 17.09.2021 wurde das bisherige SCC-Regelwerk 2011 vom VAZ e.V. als neuen Programmeigner übernommen und durch das neue Programm VAZ SCC 2021 ersetzt. Auch das Zertifizierungsprogramm für SGU-Personal gem. SCC-Regelwerk 2011 wurde vom VAZ e.V. übernommen und durch das neue Programm SGU-Personal VAZ 2021 ersetzt. Die DAkkS hat die Akkreditierungsfähigkeit beider neuen Programme bestätigt. Somit bietet die DAkkS ab sofort Akkreditierungen im Bereich SCC auf Basis der neuen Konformitätsbewertungsprogramme an. Im Bereich SCC bereits akkreditierte Zertifizierungsstellen sind gehalten, innerhalb der festgelegten Frist die Akkreditierungen gemäß dieser Anleitung umzustellen. Der neue Programmeigner hat folgende Übergangsfristen für die Gültigkeit der alten Zertifikate festgelegt:

- für SCC/SCP Managementsysteme gem. SCC Regelwerk 2011 bis **31.10.2022** ohne Umstellung bzw. bis **30.04.2023** mit Umstellung der Akkreditierung auf VAZ SCC 2021 und
- für SGU-Personal gem. SCC-Regelwerk 2011 bis **31.10.2022** ohne Umstellung bzw. bis **31.10.2026** mit Umstellung der Akkreditierung auf SGU-Personal VAZ 2021.

Akkreditierungen auf der Grundlage des SCC-Regelwerks 2011 werden nach Ablauf der Übergangsfrist am **31.10.2022** ungültig. Für akkreditierte Zertifizierungsstellen, die keine Umstellung der Akkreditierung im Bereich SCC beantragen, wird das Programm SCC 2011 sowie SGU Personal 2011 spätes-

tens zum **31.10.2022** aus dem Geltungsbereich der Akkreditierung entfernt. Mit Ende der Übergangsfrist am **31.10.2022** sind somit Zertifizierungstätigkeiten im Bereich SCC einzustellen und noch im Markt befindliche SCC-/SGU-Zertifikate 2011 nachweislich zurückzurufen und/oder geregelt an eine gem. VAZ-SCC 2021 akkreditierte Zertifizierungsstelle zu übertragen.

2 Anwendungsbereich

Diese Anleitung findet Anwendung für akkreditierte Zertifizierungsstellen, die Zertifizierungstätigkeiten in den Geltungsbereichen SCC/SCP und SGU-Personal in der Version 2011 bereits durchführen.

Weitere Hinweise zum Anwendungsbereich dieser Anleitung und mitgeltende Normen und Regeln sind den Abschnitten 6 und 7 dieser Anleitung zu entnehmen.

3 Vorgehensweise

3.1 Zeitplan

Anträge zur Erstakkreditierung und Änderung der Akkreditierung von Zertifizierungsstellen im Bereich SCC werden ab **15.10.2021** ausschließlich auf der Grundlage der neuen Konformitätsbewertungsprogramme VAZ SCC 2021 und SGU-Personal VAZ 2021 bearbeitet. Aktualisierte Antragsformulare sowie allgemeine Hinweise zum Antragsverfahren stehen auf der DAkkS-Website zur Verfügung.

Eine fristgerechte Umstellung der Akkreditierungen bis zum **31.10.2022** setzt voraus, dass die Antragsstellung bis **15.11.2021** (Eingang bei der DAkkS Zentrale Antragsbearbeitung Berlin) erfolgt und die Begutachtung zur Umstellung mit einer Empfehlung zur Akkreditierung spätestens zum **30.09.2022** abgeschlossen ist.

Wichtig: Nach Antragstellung und Einreichung der erforderlichen Unterlagen gem. Abschnitt 7 können die Zertifizierungsstellen Umstellungsaudits bei den Kunden durchführen. Die Zertifizierungsentscheidung darf allerdings erst nach Beurkundung der Umstellung durch DAkkS getroffen werden.

3.2 Begutachtungen

Die Begutachtung zur Umstellung wird ausschließlich im Rahmen einer **Dokumentenprüfung durch den Fachbereich der DAkkS** vorgenommen (Näheres hierzu siehe Abschnitt 7). Neben der Antragstellung zur Änderung der Akkreditierung sind für die Dokumentenprüfung die Unterlagen wie im Abs. 7 beschrieben bereitzustellen. Die erforderlichen Begutachtungsaufwände zur Umstellung werden i. d. R. mit insgesamt 1,0 MT für VAZ SCC 2021 und 0,5 MT für SGU-Personal VAZ 2021 geschätzt.

Grundlage für die Begutachtung der Unterlagen sind die aktuell geltenden Normen und Regeln gem. Abs. 6 dieser Anleitung sowie die geltenden verbindlichen DAkkS- und IAF-Regeln. Das Ergebnis der Dokumentenprüfung wird mittels DAkkS-Bericht „FO-B_Dokumentenprüfung“ dokumentiert und der Zertifizierungsstelle kommuniziert.

Evtl. festgestellte Abweichungen werden über Abweichungsberichte dokumentiert und der Zertifizierungsstelle kommuniziert. Dem normalen Verfahrensablauf entsprechend, sind diese innerhalb von zwei Monaten zu schließen.

Das Ergebnis der Dokumentenprüfung, die Antragsunterlagen sowie ggf. vorhandene Abweichungsberichte werden dem Akkreditierungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt. Nach Entscheidung des Akkreditierungsausschusses erfolgt die Bescheidung des Umstellungsantrags.

Die Qualität der eingereichten Unterlagen ist wesentliche Voraussetzung für die zügige Umstellung der Akkreditierung auf Basis der Dokumentenprüfung.

4 Geltungsbereiche der Akkreditierung

Der neue Geltungsbereich der Akkreditierung gem. DIN EN ISO/IEC 17021-1:2015 lautet:

VAZ SCC 2021 des VAZ e.V. SGU-Managementsysteme in folgenden Scopes: - VAZ-SCC (Sicherheits Certifikat Contraktoren) - VAZ-SCP (Sicherheits Certifikat Personaldienstleister) Inkl. SCC/SCP gem. SCC-Regelwerk 2011 bis 30.04.2023

Der neue Geltungsbereich der Akkreditierung gem. DIN EN ISO/IEC 17024:2012 lautet:

Zertifizierungsbereich:	**SGU-Personal VAZ 2021**
Bezeichnung / Titel gemäß Zertifizierungsprogramm der Zertifizierungsstelle:	Qualifikationsstufen - operativ tätige Mitarbeiter gem. Dokument 018 des Konformitätsbewertungsprogramms SGU-Personal VAZ 2021 - operativ tätige Führungskräfte gem. Dokument 017 des Konformitätsbewertungsprogramms SGU-Personal VAZ 2021
Normgrundlage / Referenz:	SGU-Personal VAZ 2021 – Auf der Grundlage des Konformitätsbewertungsprogramms SGU-Personal VAZ 2021 vom 15.10.2021.
Inkl. SGU-Personal gem. SCC-Regelwerk 2011 bis 31.10.2026.	

5 Kontakte/Ansprechpartner bei der DAkkS

Zentrale Antragsbearbeitung: Tel.: 030/670591-125; Email: ZAB@dakks.de

Fachabteilung: Herr Oswald Ogrin – Email: Oswald.Ogrin@dakks.de

6 Mitgeltende Normen, Regeln, Unterlagen

Akkreditierungsnormen - allgemeingültige Normen -	
DIN EN ISO/IEC 17021-1:2015	Konformitätsbewertung - Anforderungen an Stellen, die Managementsysteme auditieren und zertifizieren - Teil 1: Anforderungen (ISO/IEC 17021-1:2015); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17021-1:2015
DIN EN ISO/IEC 17024:2012	Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2012); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2012
Zertifizierungsprogramme	
Zertifizierungsprogramm Sicherheits Certifikat Contraktoren – VAZ SCC 2021	ZM01 Allgemeine Programmbeschreibung Einführung und Überblick Revision 4.0 vom 15.10.2021
	ZM02 - Teil 1 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen Revision 3.0 vom 15.10.2021
	ZM02 - Teil 2.1 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen – ISO/IEC 17021-1 Revision 4.0 vom 15.10.2021
	ZM02 - Teil 2.2 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen – Anhänge Revision 4.0 vom 15.10.2021
	SCC-Zeichensatzung Revision 4.0 vom 26.07.2021
	SCC-VAZ DOKUMENT 003 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) SCC-CHECKLISTE (SICHERHEITS CERTIFIKAT CONTRAKTOREN) CHECKLISTE ZUR BEURTEILUNG DES SGU-MANAGEMENTSYSTEMS VON KONTRAKTOREN
	SCC-VAZ DOKUMENT 006 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) UNFALLSTATISTIK UND UNFALLHÄUFIGKEIT ERLÄUTERUNGEN ZUR FRAGE 12.6 DES DOKUMENTES 003
	SCC-VAZ DOKUMENT 009 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) GEFÄHRLICHE ARBEITEN UND TÄTIGKEITEN IN BESONDERS GEFÄHRLICHEN ARBEITSBEREICHEN

	ERLÄUTERUNGEN ZUR FRAGE 3.4 DES DOKUMENTES 003 UND DES DOKUMENTES 023
	SCC-VAZ DOKUMENT 010 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) CHECKLISTEN FÜR DIE BEURTEILUNG VON SUBUNTERNEHMEN UND PERSONALDIENSTLEISTERN DURCH KONTRAKTOREN ERLÄUTERUNGEN ZU DEN FRAGEN 11.1 UND 11.3 DES DOKUMENTES 003
	SCC-VAZ DOKUMENT 016 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) VORGABEN ZUR SGU-SCHULUNG UND -PRÜFUNG FÜR OPERATIV TÄTIGE MITARBEITER VON KONTRAKTOREN ERLÄUTERUNGEN ZUR FRAGE 3.2 DES DOKUMENTES 003 UND DES DOKUMENTES 023
	SCC-VAZ DOKUMENT 023 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) SCP-CHECKLISTE (SICHERHEITS CERTIFIKAT CONTRAKTOREN) CHECKLISTE ZUR BEURTEILUNG DES SGU-MANAGEMENTSYSTEMS VON PERSONALDIENSTLEISTERN
Zertifizierungsprogramm SGU-Personal VAZ 2021	ZP01 Allgemeine Programmbeschreibung Einführung und Überblick Revision 4.0 vom 15.10.2021
	ZP02 - Teil 1 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen Revision 3.0 vom 15.10.2021
	ZP02 - Teil 2.1 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen – ISO/IEC 17024 Revision 4.0 vom 15.10.2021
	ZP02 - Teil 2.2 Anforderungen an teilnehmende Konformitätsbewertungsstellen – Programm Revision 5.0 vom 15.10.2021
	ZP03 - 001 SGU Prüfungsfragenkatalog für operativ tätige Mitarbeiter und Führungskräfte der operativen Ebene VERSION 2021 (Stand15.10.2021)
	SCC-Zeichensatzung Revision 4.0 vom 26.07.2021
	SGU-PERSONAL VAZ DOKUMENT 017 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021) SGU-PRÜFUNG VON OPERATIV TÄTIGEN FÜHRUNGSKRÄFTEN DURCH DAKKS-AKKREDITIERTE PERSONENZERTIFIZIERUNGSSTELLEN ERLÄUTERUNGEN ZUR FRAGE 3.3 DES DOKUMENTES 003 UND DES DOKUMENTES 023
	SGU-PERSONAL VAZ DOKUMENT 018 | VERSION 2021 (Stand 15.10.2021)

	FAKULTATIVE SGU-PRÜFUNG VON OPERATIV TÄTIGEN MITARBEITERN DURCH DAKKS-AKKREDITIERTE PERSONENZERTIFIZIERUNGSSTELLEN ERLÄUTERUNGEN ZUR FRAGE 3.2 DES DOKUMENTES 003 UND DES DOKUMENTES 023

7 Anhang: Unterlagen für die Begutachtung

7.1 Unterlagen für die Dokumentenprüfung zur Umstellung der Akkreditierung gem. DIN EN ISO/IEC 17021-1:2015 von „SCC 2011“ auf „VAZ SCC 2021“

01 Lizenzvertrag (Kopie) zwischen KBS und VAZ e.V. Der Programmeigner hat die Unterzeichnung eines Lizenzvertrages als verbindliche Bedingung für die Nutzung des Zertifizierungsprogrammes SGU-Personal VAZ 2021 durch die akkreditierte KBS gemacht.

02 Übergangsplan mit zeitlichem Ablauf der erforderlichen Aktivitäten zur Umstellung der Akkreditierung und Zertifizierungen von SCC 2011 auf VAZ SCC 2021.
Hinweis: im Übergansplan sind alle Aktivitäten zu erfassen, die zur Vorbereitung, Durchführung und Abschluss der Umstellung bereits erfolgt oder geplant sind.

03 Nachweise zur Schulung und Prüfung der berufenen SCC-Auditoren und des Zertifizierungspersonals, die die Umstellung auf VAZ SCC 2021 durchführen werden. Dazu gehören: Schulungsplan, Schulungsinhalte, evtl. Prüfungsfragen und -ergebnisse, Teilnehmerlisten.

04 Namentliche Liste der berufenen Auditoren und des Zertifizierungspersonals, die die Umstellung auf VAZ SCC 2021 durchführen werden, mit Angaben über Kompetenz in den Zertifizierungsschritten (Antragsprüfung, Auditieren, Zertifizierungsentscheidung). Bitte möglichst in Excel-Format.

05 Kundenliste SCC/SCP mit folgenden Angaben: Kundenidentifikation, Land, Geltungsbereich inkl. Anzahl der Standorte, Gültigkeit der Zertifizierung. Bitte möglichst in Excel-Format.

06 Nachweise zu den erforderlichen Informationsmaßnahmen für die zertifizierten Kunden. Hier ist die Erfüllung der Anforderungen aus ISO/IEC 17021-1, Abs. 8.5 unter Berücksichtigung der speziellen Anforderungen des neuen Konformitätsbewertungsprogramms nachzuweisen.

07 Nachweis der Festlegungen zum Auditieren der Konformität gem. dem neuen Programm VAZ SCC 2021. Hierzu gehören u. a. Angaben / Anweisungen zur Durchführung der Audits zur Umstellung, Bestimmung der effektiven Anzahl der Mitarbeiter, der Auditzeit und sonstiger neuen Rahmenbedingungen. Das Konformitätsbewertungsprogramm VAZ SCC 2021 legt hier genaue Anforderungen fest.
Hinweis: Der neue Programmeigner VAZ e.V. hat u. a. die Vorgabe gemacht, dass die Umstellung eigener Kunden im Rahmen der regulären Überwachungsaudits oder Re-Zertifizierungsaudits oder eines Sonderaudits vor Ort oder Remote mit einem zusätzlichen Mindestaufwand von 0,5 MT erfolgen kann.

08 Zertifikatsvorlagen für das neue Programm VAZ SCC 2021 mit neuem VAZ-SCC-Logo.

09 Nachweis der Festlegungen zur Behandlung von Kunden, die die fristgerechte Umstellung nicht einhalten werden. Hierzu sind klare Angaben zum erforderlichen Auditaufwand bzw. -umfang, um die Zertifizierung gem. VAZ SCC 2021 zu erlangen.

7.2 Unterlagen für die Dokumentenprüfung zur Umstellung der Akkreditierung gem. DIN EN ISO/IEC 17024:2012 von „SGU-Personal“ auf „SGU-Personal VAZ 2021“

01 Lizenzvertrag (Kopie) zwischen KBS und VAZ e.V. Der Programmeigner hat die Unterzeichnung eines Lizenzvertrages als verbindliche Bedingung für die Nutzung des Zertifizierungsprogrammes SGU-Personal VAZ 2021 durch die akkreditierte KBS gemacht.

02 Nachweise zur Schulung des Zertifizierungspersonals, das für die Umsetzung des Zertifizierungsprogramms SGU-Personal VAZ 2021 zuständig ist. Dazu gehören: Schulungsplan, Schulungsinhalte, Teilnehmerlisten.

03 Kundenliste SGU-Personal mit folgenden Angaben: Kundenidentifikation, Qualifikationsstufe, Land, Gültigkeit der Zertifizierung. Bitte möglichst in Excel-Format.

04 Nachweise zu den erforderlichen Informationsmaßnahmen für die zertifizierten Kunden. Hier ist die Erfüllung der Anforderungen aus DIN EN ISO/IEC 17024:2012, Abs. 7.2 unter Berücksichtigung der speziellen Anforderungen des neuen Konformitätsbewertungsprogramms nachzuweisen.

05 Zertifikatsvorlagen für das neue Programm SGU-Personal VAZ 2021 mit neuem VAZ-SCC-Logo.